



ISTITUTO COMPRENSIVO VASCO PRATOLINI
C.F. 80035510488 C.M. FIIC83500Q

istisc_fiic83500 - IC VASCO PRATOLINI

Prot. 002062/U del 23/03/2020 11:29:28

Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO “VASCO PRATOLINI”
Scuola dell’infanzia “Calvino” – Scuola dell’infanzia “Rita Levi-Montalcini”
Scuola primaria “Marconi” – Scuola primaria “Pettini”
Scuola secondaria di primo grado “Fermi”

SCANDICCI ,23/03/2020

All'albo online
Al sito web

DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA “VASCO PRATOLINI” e CONSEGUENTE DISPOSIZIONE DI CHIUSURA A DECORRERE DAL 23 MARZO 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale; il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia, nonché il DPCM 22/03/2020 con il quale si impongono ulteriori restrizioni e limitazioni allo svolgimento delle sole attività essenziali;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTO il comunicato sul sito del MIUR del 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per le attività indifferibili;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTO il Decreto Legge n. 17 del 16/03/2020

CONSIDERATO che dal 19/03/2020 il lavoro agile diventa la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazioni di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

Referente:
Susanna Calamandrei
e-mail: fiic83500q@istruzione.it
tel. n.: + 39 055752094
Orario di apertura al pubblico:
mercoledì
dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Via Verdi n.11
50018 Scandicci (Firenze)
Tel. 055/752094 – fax 055/753397
C.FISCALE: 80035510488
www.istitutocomprensivoscandiccitre.edu.it
fiic83500q@istruzione.it
pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Dirigente:
Adelina Franci
e-mail: fiic83500q@istruzione.it
tel. n.: + 39 055752094

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla disposizione prot. N. 1830 del 19/03/2020, con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA con riduzione delle aperture dei locali della segreteria e presidenza ai soli giorni di martedì e giovedì per l'espletamento delle pratiche indifferibili da svolgere in presenza;

CONSIDERATO che nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili sarà possibile procedere ad un'interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare le esigenze dell'utenza;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare eccessivi spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 e successivi;

DETERMINA

Dal 23 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Vasco.Pratolini" saranno **totalmente chiusi** e il personale appartenente al profilo di Direttore SGA e Assistente Amministrativo opererà in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate di norma nella fascia oraria giornaliera 8,00- 15,12, ma adattando le prestazioni al funzionamento dei collegamenti telematici ed avendo cura di registrare dettagliatamente tutte le attività svolte.

Il Dirigente scolastico continuerà ad operare in modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione qualora si verificassero urgenti necessità di apertura dei locali scolastici, previo accordo con il Dirigente Scolastico o con il DSGA..

Nel periodo indicato sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fiic83500q@istruzione.it, o [pec fiic83500q@pec.istruzione.it](mailto:pec.fiic83500q@pec.istruzione.it).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.istitutocomprensivoscandiccitre.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adelina Franci